

GEZOCHT: WERK(BEGE)LEIDER VERPAKKEN

Onze Krimp-afdeling bestaat uit een 40-tal doelgroep medewerkers en 3 werkleiders.

De afdeling is gespecialiseerd in het semi-automatisch bundelen en verpakken. Er worden bundels en blisters samengesteld voor een aantal grote klanten. Dit alles gebeurt op IJsedal. Er is een sterke variatie in het soort opdrachten, waarbij we de wisselende vragen van de klant met grote flexibiliteit waarmaken. Daarnaast wordt er ook een team ingezet in de vestiging van een klant zelf.

Jouw rol

Als werkleider heb je de dagelijkse leiding over een team arbeiders met een arbeidshandicap. Samen met jouw team werk je opdrachten voor onze klanten uit, steeds met aandacht voor detail, kwaliteit en het naleven van de gemaakte afspraken.

Je werkt nauw samen met je collega-werkleiders om een optimale inzet van mensen en middelen te garanderen. Daarnaast begeleid en ondersteun je de medewerkers in hun ontwikkeling zodat zij kunnen groeien in hun vaardigheden en zelfvertrouwen.

Profiel

Als ideale kandidaat beschik je minstens over een diploma hoger middelbaar onderwijs en heb je minimaal één jaar ervaring in een productieomgeving met seriewerk. Je bent bereid om zelf actief mee te werken op de vloer, steekt graag de handen uit de mouwen en gaat nauwkeurig en georganiseerd te werk. Je hebt een natuurlijke leiderschapsstijl en weet op een prettige, sociale en collegiale manier met collega's om te gaan. Daarnaast ben je hulpvaardig, communicatief en draag je bij aan een positieve teamsfeer. Wonen in de Druivenstreek of op maximaal 40 minuten woon-werkafstand is een belangrijke troef.

Je spreekt vlot Nederlands en kan je ook uit de slag trekken in het Frans en Engels. Ervaring met of affiniteit voor onze specifieke doelgroep is een extra pluspunt.

Professionele vaardigheden

In deze functie:

- Informeer je klanten over de status van bestellingen, voer je leveringen uit en stel je facturen op.
- Controleer je de productie of dienstverlening en breng je indien nodig aanpassingen aan in de werkposten, het werkritme of de organisatie.
- Volg je de voorraad op, signaleer je tekorten en plaats je bestellingen.
- Plan je de productie of dienstverlening en begeleid je medewerkers bij het aanleren en uitvoeren van hun taken.
- Houd je toezicht op de werking van productie-installaties, voer je eerstelijnsonderhoud uit of meld je storingen.
- Coördineer je de activiteiten van het team.
- Wissel je relevante informatie uit binnen het team en met partners, met oog voor individuele trajecten, productiefLOW en groepssfeer.

Persoonlijke vaardigheden

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| • Plannen en organiseren | • Zorgvuldigheid |
| • Verantwoordelijkheid | • Stressbestendigheid |
| • Creativiteit | • Commercieel inzicht |
| • Zelfstandigheid | • Samenwerken |
| • Communiceren | • Flexibiliteit |
| • Resultaatgerichtheid | • Klantgerichtheid |

Aanbod

Een voltijds contract van onbepaalde duur, waarbij je voltijds (38 uur per week) aan de slag gaat. Van 8u tot 16u sta jij paraat.

Jouw verlof? Dat kies je zelf. Je plant in wanneer jij er nood aan hebt en niet wanneer het collectief opgelegd wordt.

Je hebt recht op een aantal extralegale rimpeldagen, afhankelijk van je leeftijd. Dit zijn extra vakantiedagen voor medewerkers in de zorgsector.

Je salaris varieert naargelang skills. In elk geval wacht je hier een prima verloning. Bovenop de wettelijke 13de maand en het vakantiegeld, wordt er jou hier ook een 14de maand aangeboden in de vorm van een septemberpremie.

Daarnaast reken je op maaltijdcheques een hospitalisatie- en een groepsverzekering.